

# [각종 변경신청에 관한 사용자 매뉴얼]

## 목 차

1. 전공변경신청(A3) .....	1
2. 학위연계신청(A4) .....	5
3. 학점취소신청(A6) .....	9
4. 전공교양호환과목 학습구분 변경신청(A7) .....	13

### 1. 전공변경 신청(A3)

1) 학위수여 이전에 학위과정/전공을 다른 학위과정/전공으로 변경하는 절차

2) 신청방법

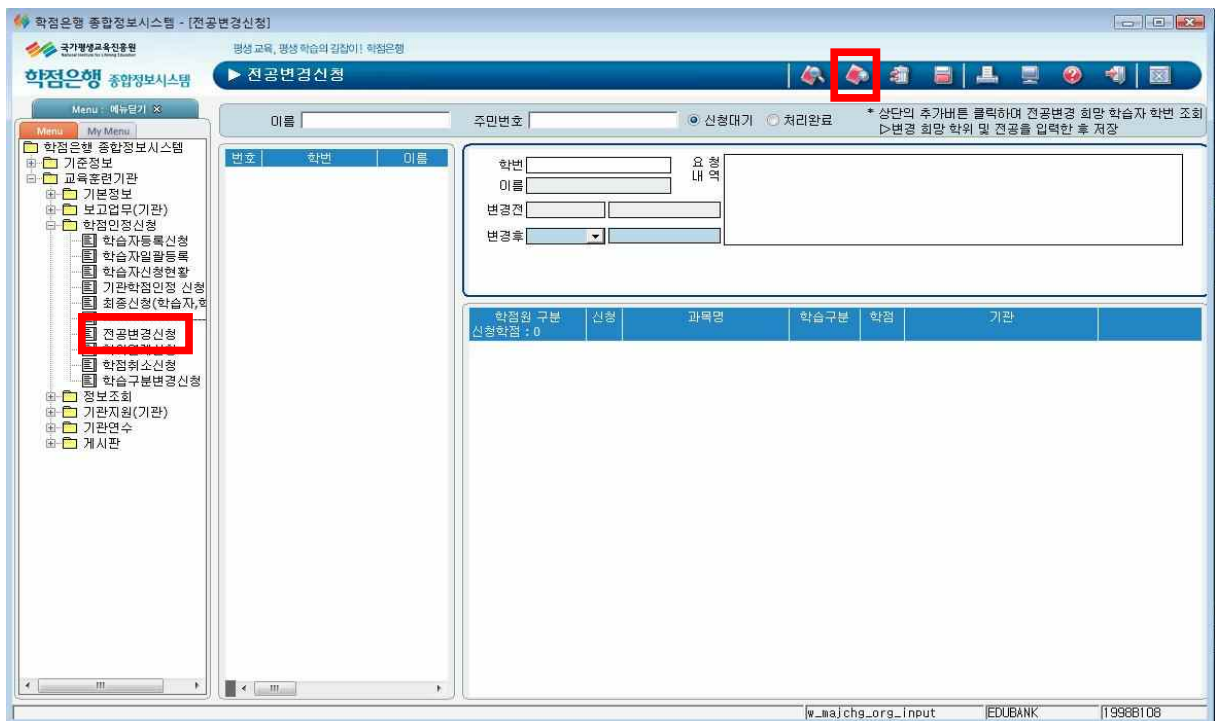
- ▶ 정해진 기간 내 교육훈련기관 웹페이지(man.cb.or.kr)에서  
     ‘교육훈련기관-학점인정신청-전공변경신청’에서 전공을 변경 신청할 수 있음.

3) 유의사항

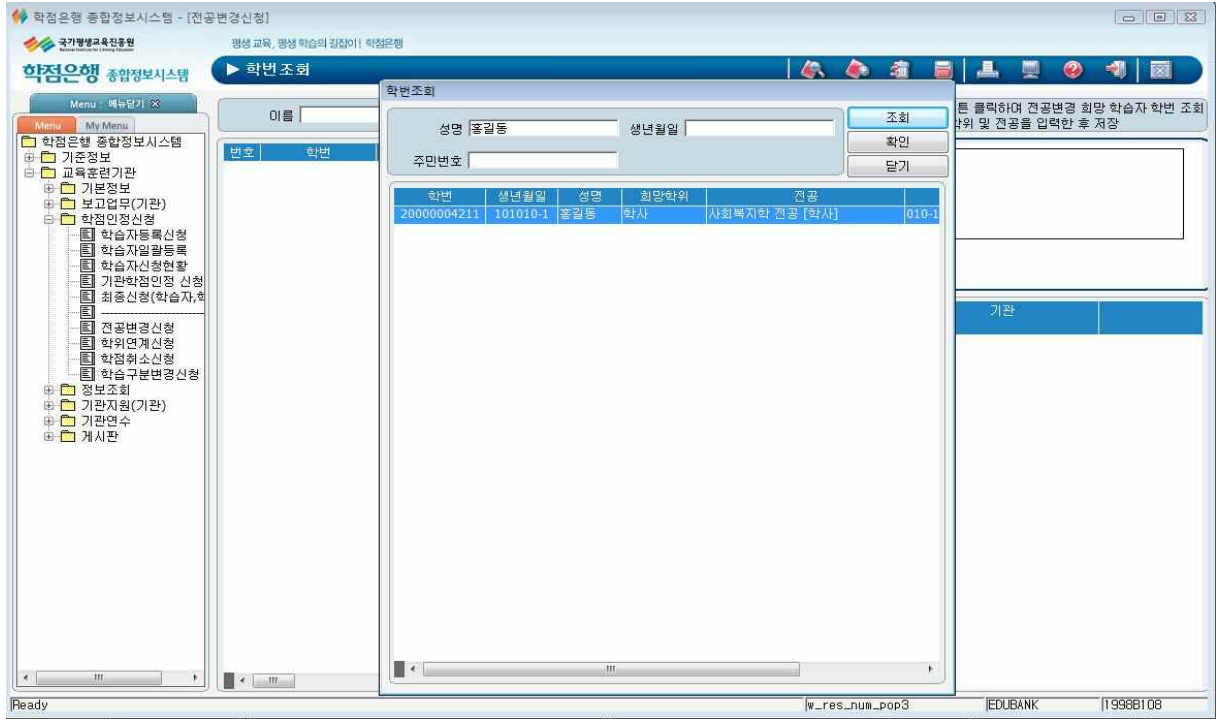
- ▶ 전공변경은 분기당 한번만 신청이 가능함.
- ▶ 이수한 학습과목은 변경 희망하는 전공의 표준교육과정 및 분과위원회의 심의에 따라  
     학습구분이 재결정 됨.

4) 절차

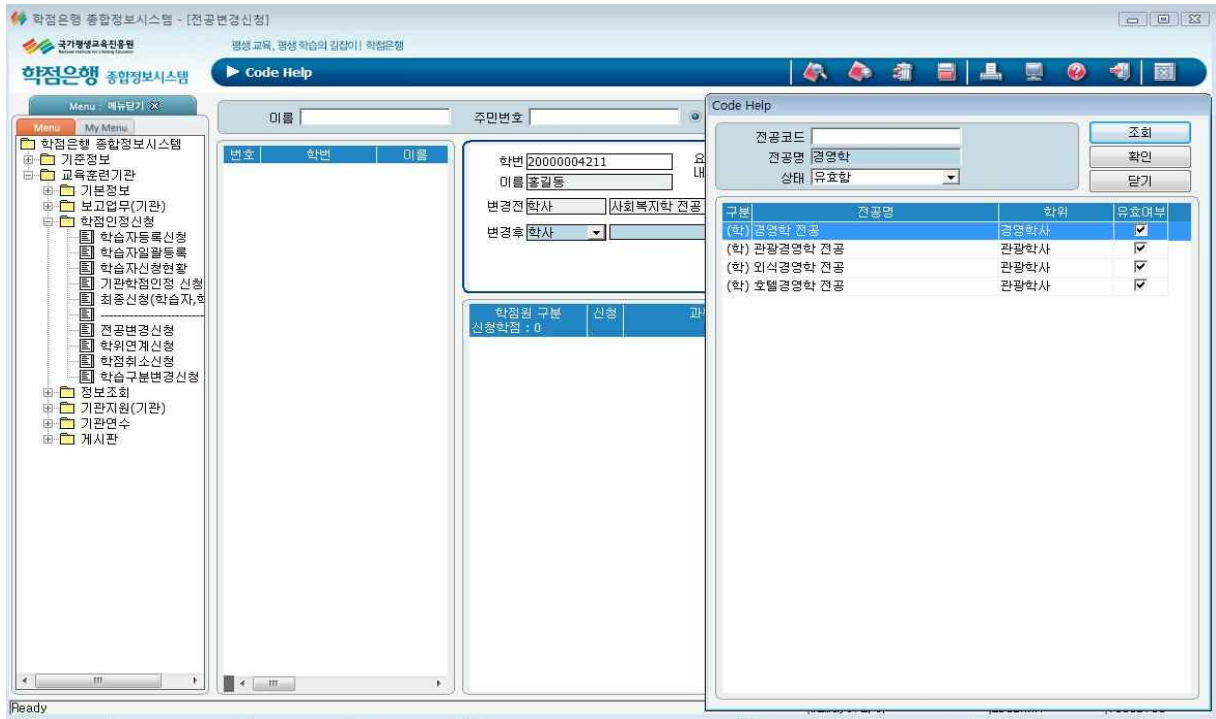
- ① 상단 [추가] 메뉴를 눌러 줄을 추가(밑에 메뉴 창이 열림).



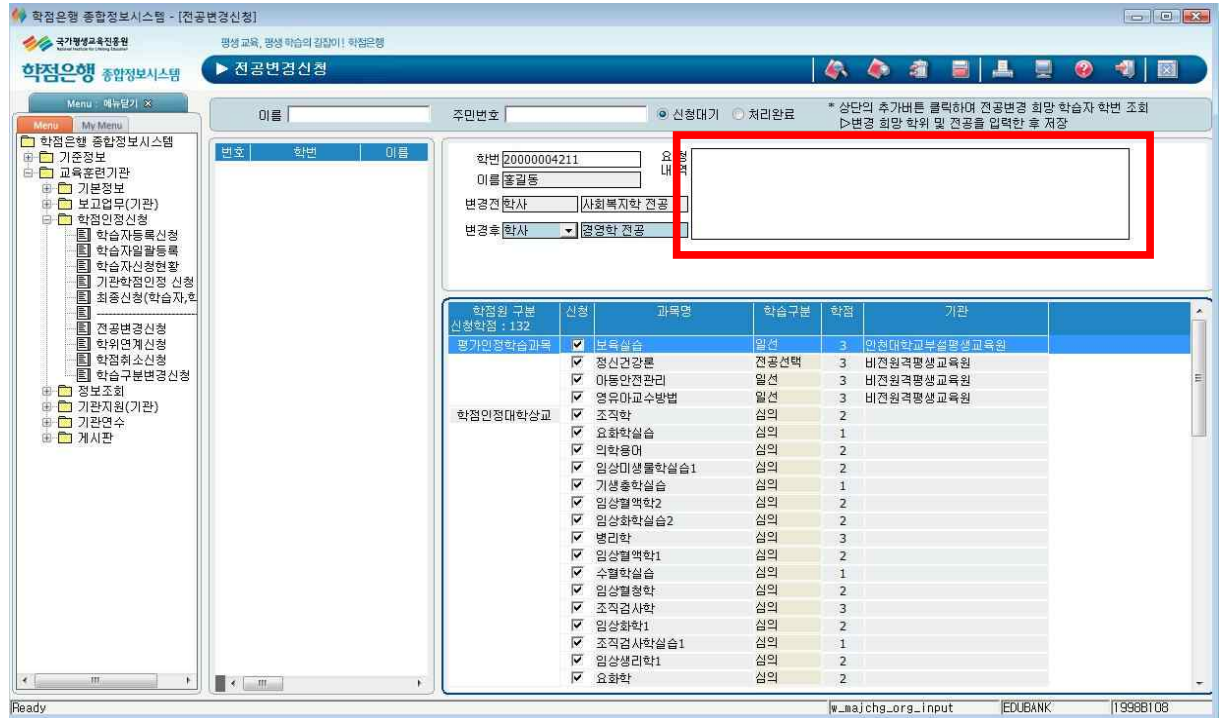
② 전공변경 희망 학습자 조회 후 선택



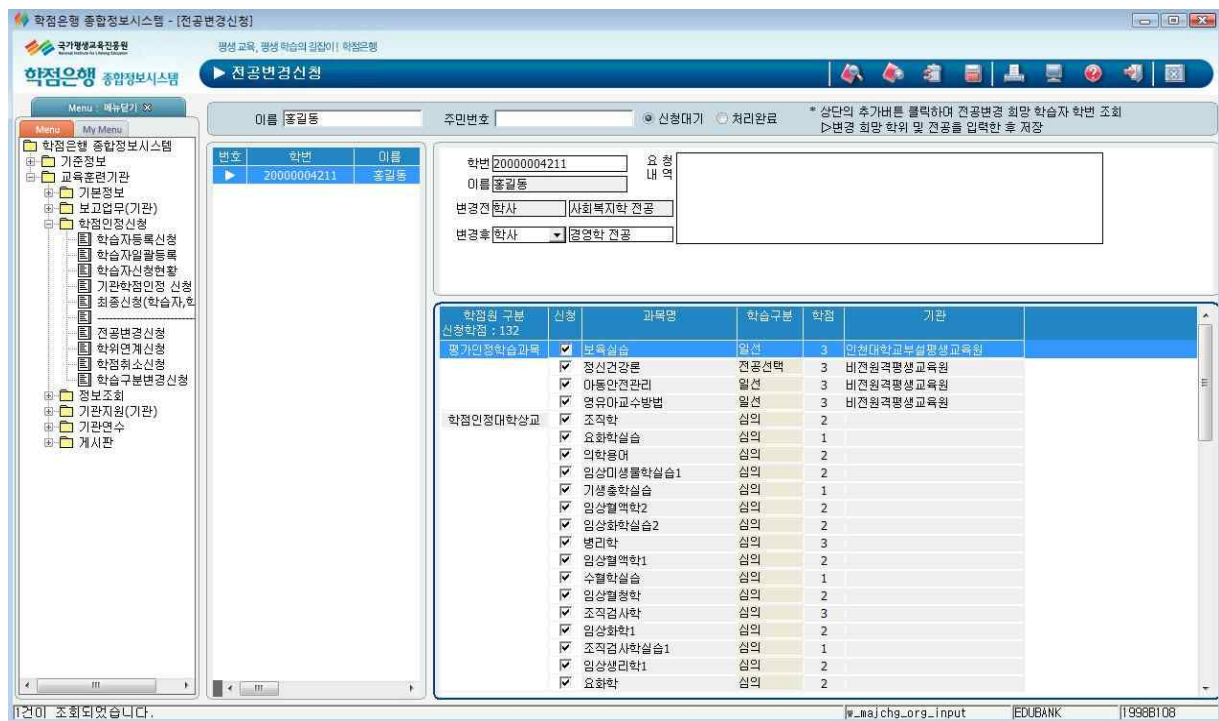
③ 학습자 선택 후 변경을 원하는 전공을 선택



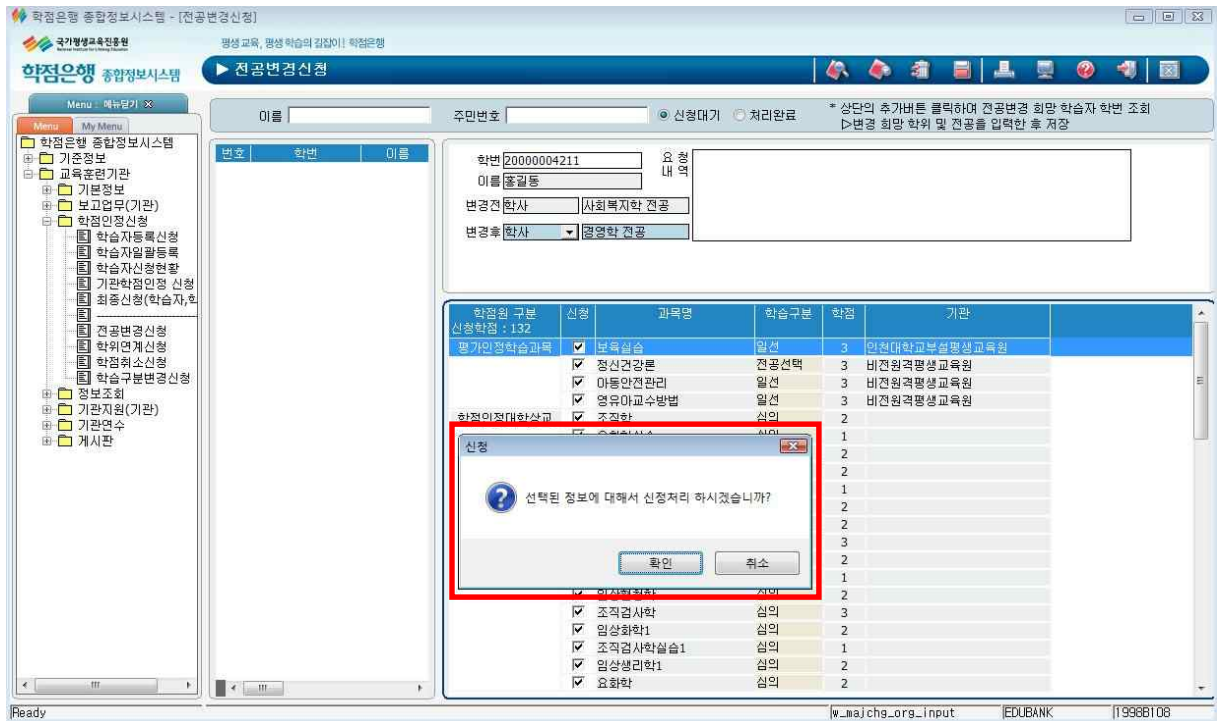
- ④ [변경 후] 전공을 선택하고, 요청내역을 작성  
 \* 요청내역을 작성하지 않더라도 저장 가능



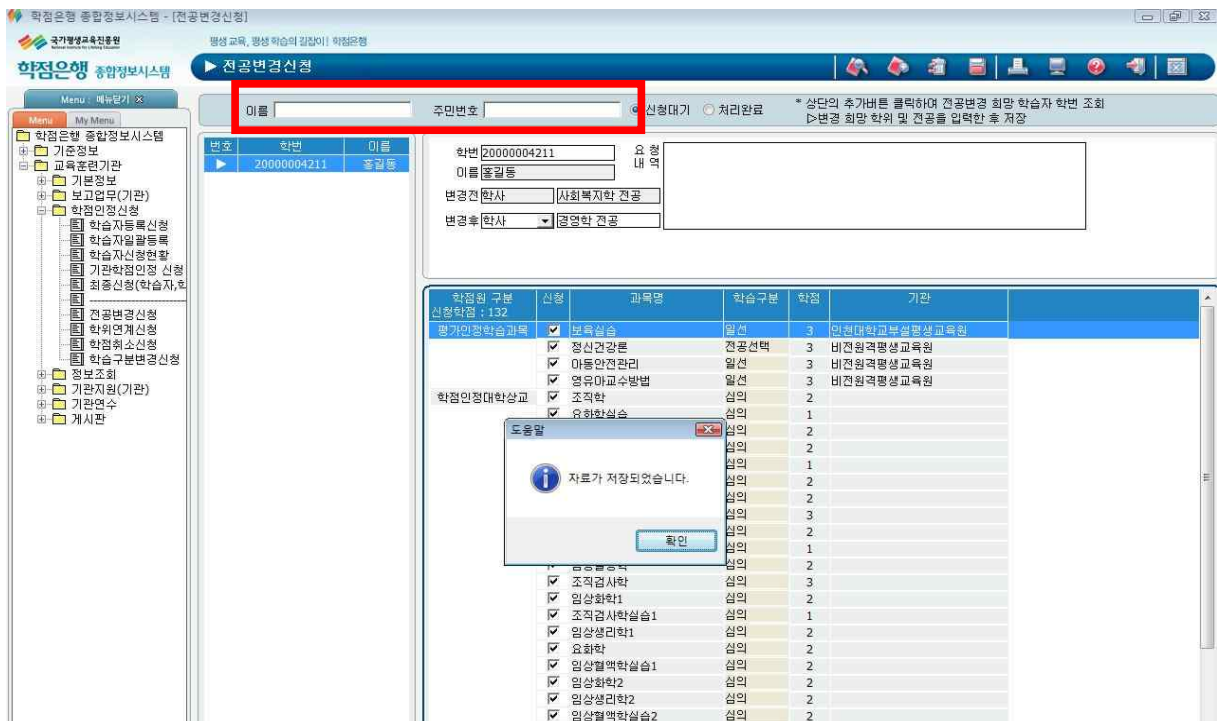
- ⑤ 아래와 같이 학점원별 과목 리스트가 보이면 변경 신청할 과목들을 체크한 후 저장  
 \* 학습구분이 심의일 경우 학습자가 원하는 학습구분으로 선택하여 저장



⑥ 신청처리 확인 팝업창이 보임.

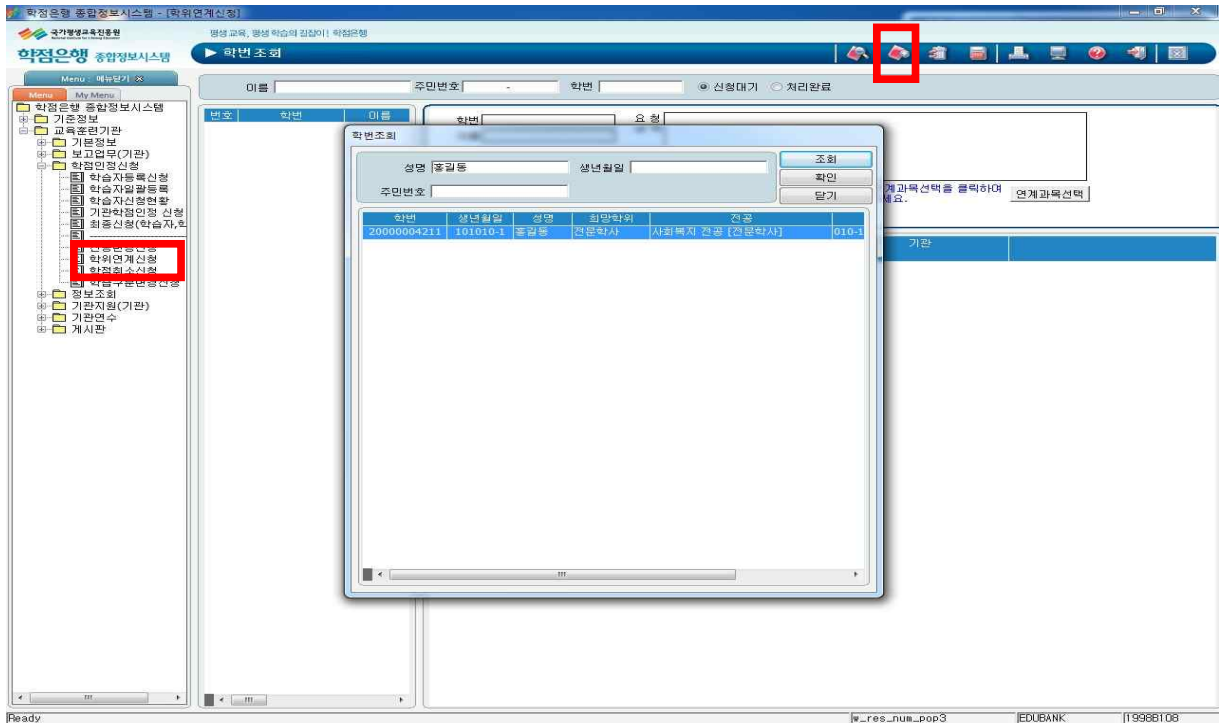


⑦ 변경 신청 내역을 조회하고자 할 때 이름 또는 주민등록번호 또는 학번을 검색하면 조회 가능



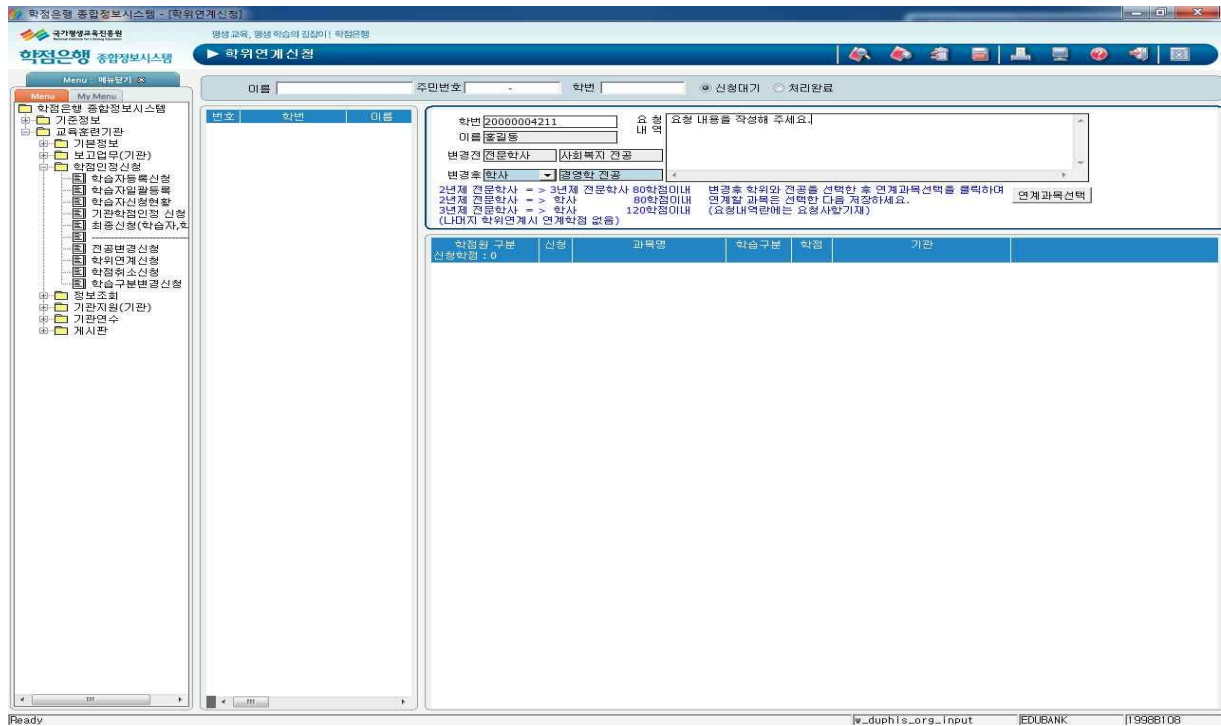
## 2. 학위연계신청(A4)

- 1) 학점은행계 학위수여자가 다른 학위과정/전공을 추가로 학습하기 위하여 신청하는 절차
- 2) 신청방법
  - ▶ 정해진 기간 내 교육훈련기관 홈페이지(man.cb.or.kr)에서  
 ‘교육훈련기관 - 학점인정신청 - 학위연계신청’에서 할 수 있음.
- 3) 유의사항
  - ▶ 학위 연계는 분기당 한번만 신청 가능함.
  - ▶ 전문학사에서 학사로 연계 시 인정학점은 최대 80학점을 초과할 수 없음(3년제는 최대 120학점).  
초과되는 과목은 해당과목을 제외하거나 철사 후 연계신청
  - ▶ 타전공 학위로 연계 시 학위 취득 이전에 이수한 학점은 인정받을 수 없음.
- 4) 절차
  - ① 상단에 추가 버튼을 클릭하여 연계 대상자를 검색



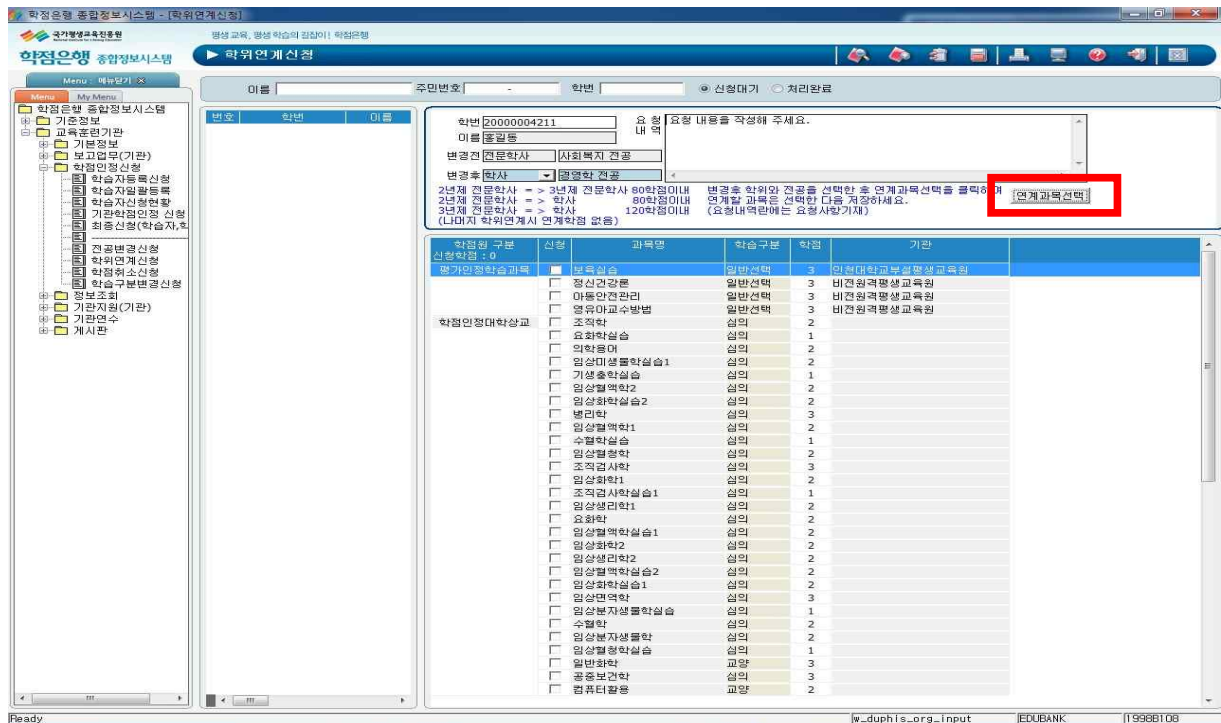


② 연계하려는 학위와 전공 선택 후 연계과목 선택

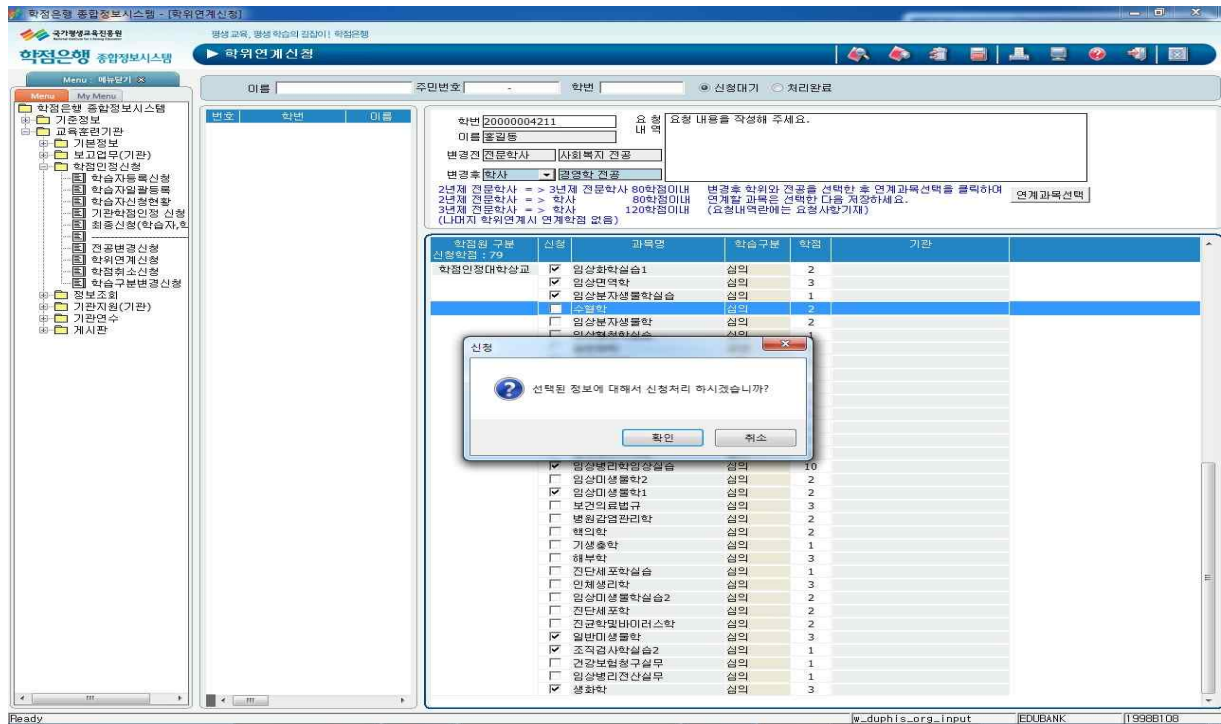


③ 요청 내역 하단의 「연계과목선택」 을 클릭하여 연계대상 과목을 확인

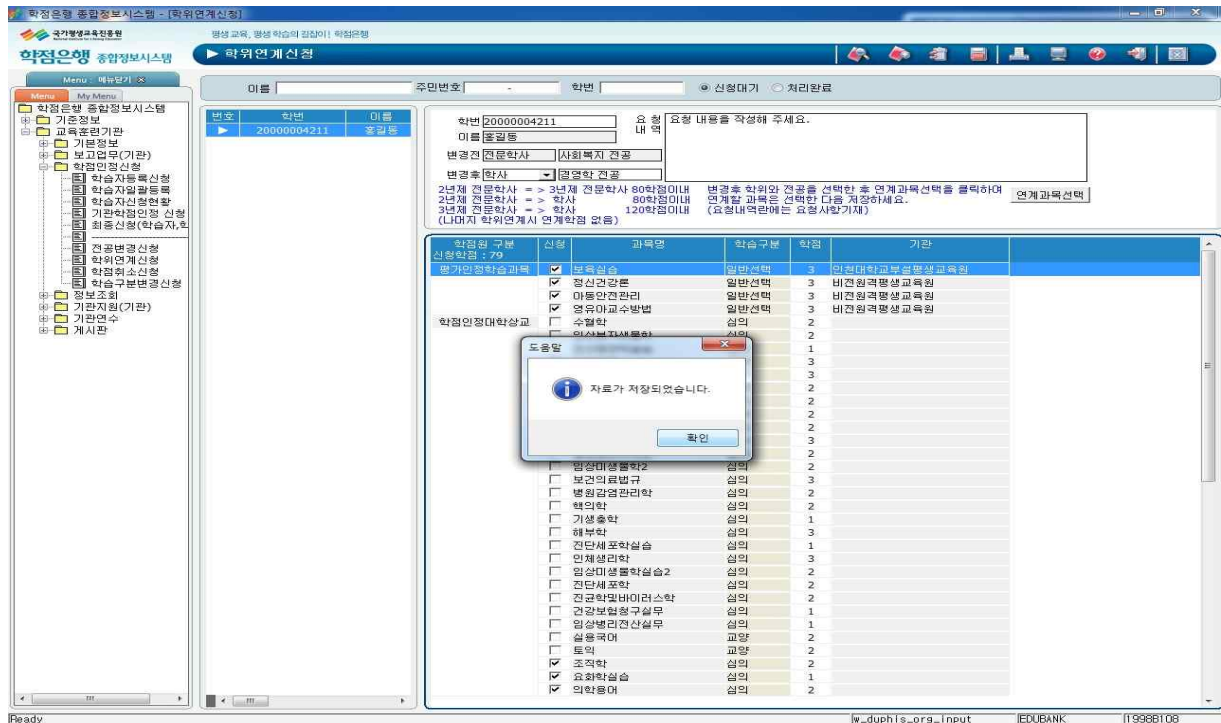
\* 요청내역을 작성하지 않더라도 저장 가능



④ 선택된 연계 과목 확인 후 처리.

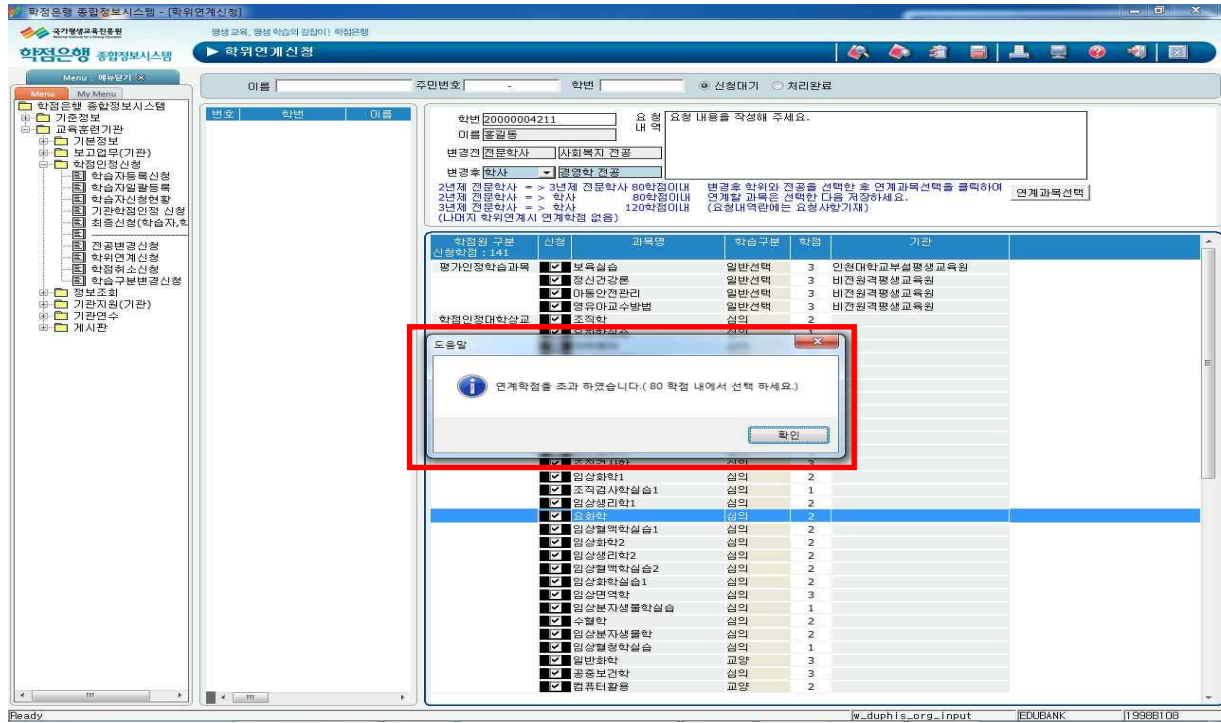


⑤ 연계 신청 내역을 조회하고자 할 때 이름 또는 주민등록번호 또는 학번을 검색하면 조회 가능



⑥ 연계학점 초과 신청 시 팝업창이 보임.

\* 이 경우 초과하는 학점을 절사하거나 과목을 체크 해제하고 신청해야 함.



※ 학점 절사란?

- 학사학위연계 시, 2년제는 80학점까지, 3년제는 120학점까지 학점인정이 가능합니다.
- 기존 학점을 초과할 경우, 초과되는 학점만큼 과목을 제외하거나, 과목의 학점을 절사할 수 있습니다. (단, 절사는 1과목만 가능)
- 예) 2년제에서 81학점 이수. 1학점에 해당하는 과목이 없어서, 2학점 과목을 1학점으로 절사하여 입력.



### 3. 학점 취소신청(A6)

1) 처리 완료된 학점에 대하여 취소를 희망하는 경우 신청하는 절차

2) 신청방법

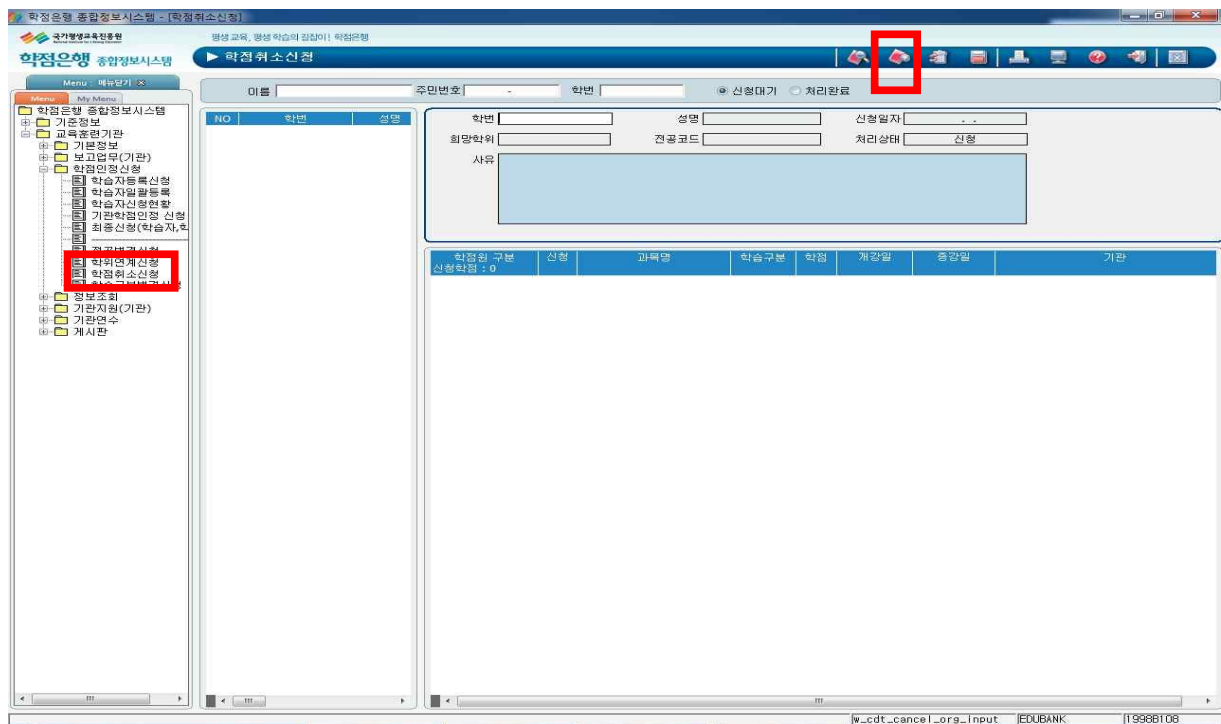
- ▶ 정해진 기간 내 교육훈련기관 웹페이지(man.cb.or.kr)에서  
 ‘교육훈련기관 - 학점인정신청 - 학점취소신청’에서 할 수 있음.

3) 유의사항

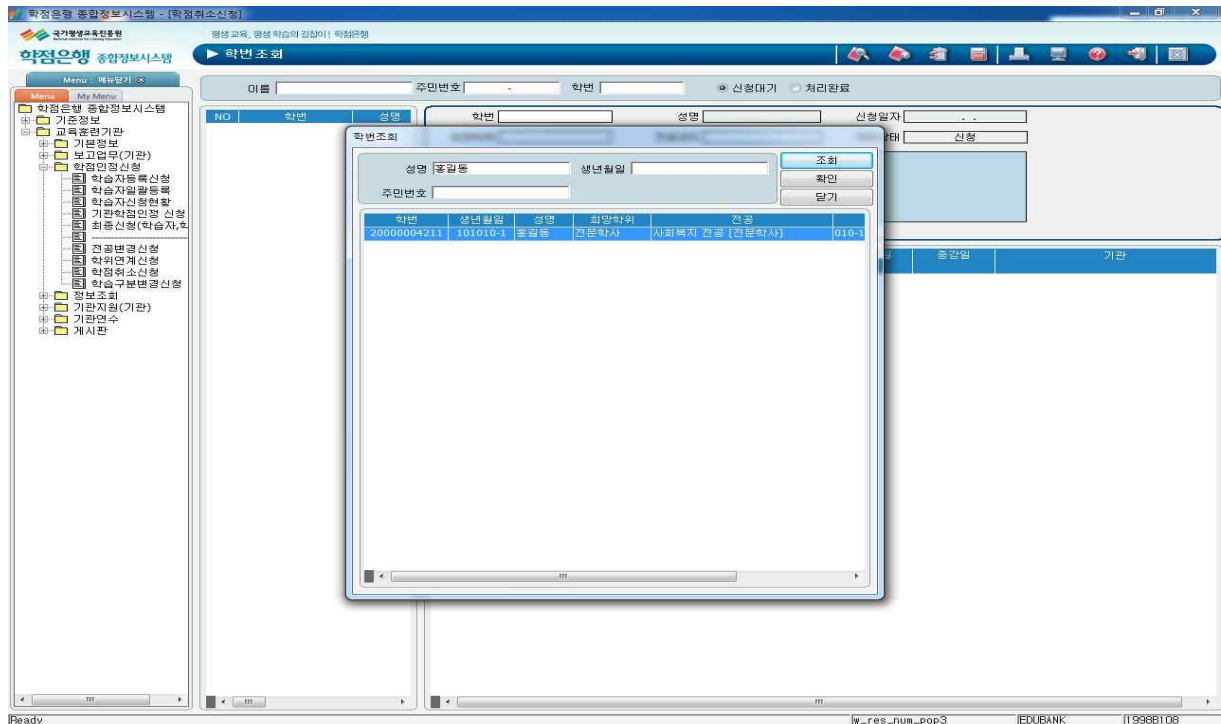
- ▶ 취소 완료된 학점은 재신청시 수수료 부과(기인정된 학점 취소시 환불 불가)
- ▶ 학점 취소 신청 저장 후 본원 처리 완료가 끝나면 수정할 수 없음.

4) 절차

① 상단 [추가] 메뉴를 눌러 줄을 추가(밑에 메뉴 창이 열림.)

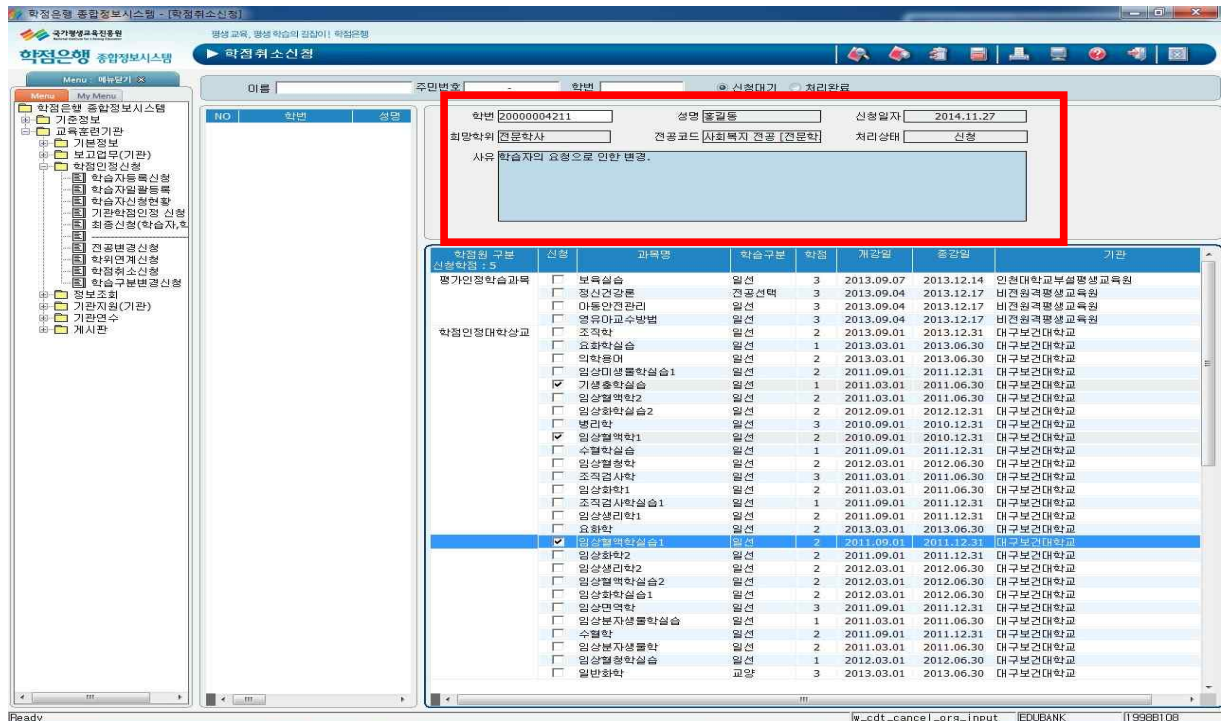


② 학점취소 희망 학습자 조회 후 선택

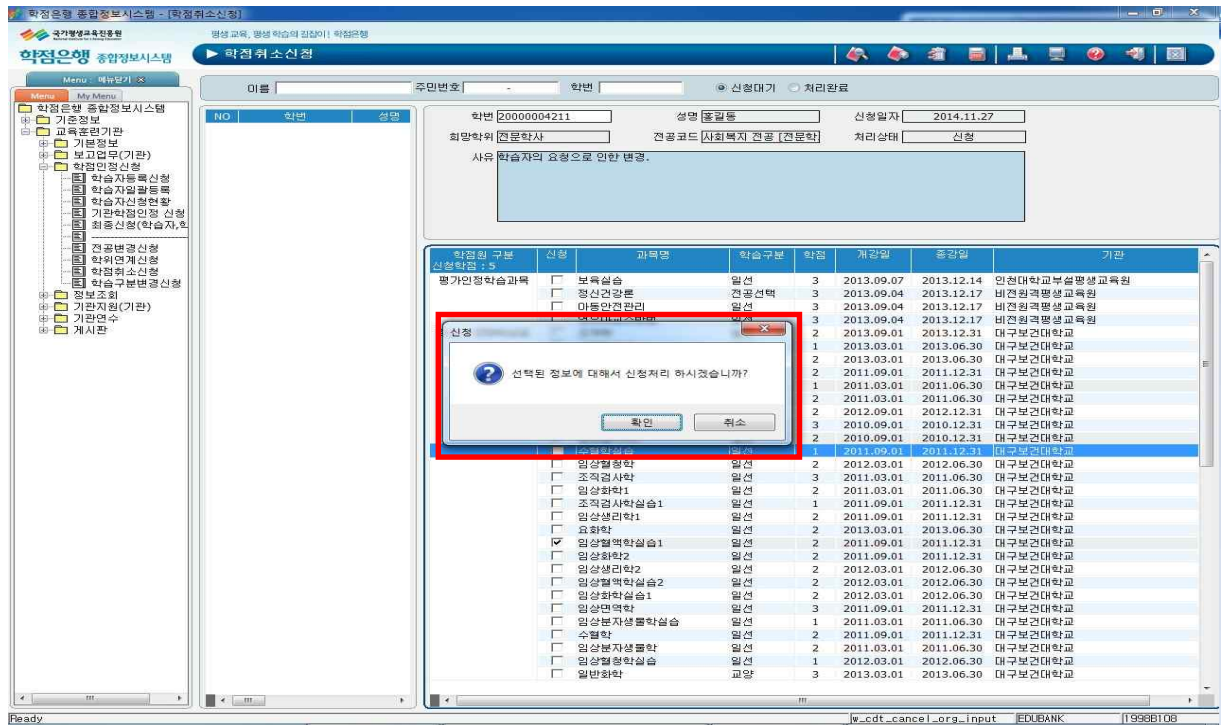


③ 요청 사유 입력 후 취소할 학점 확인한 후 선택

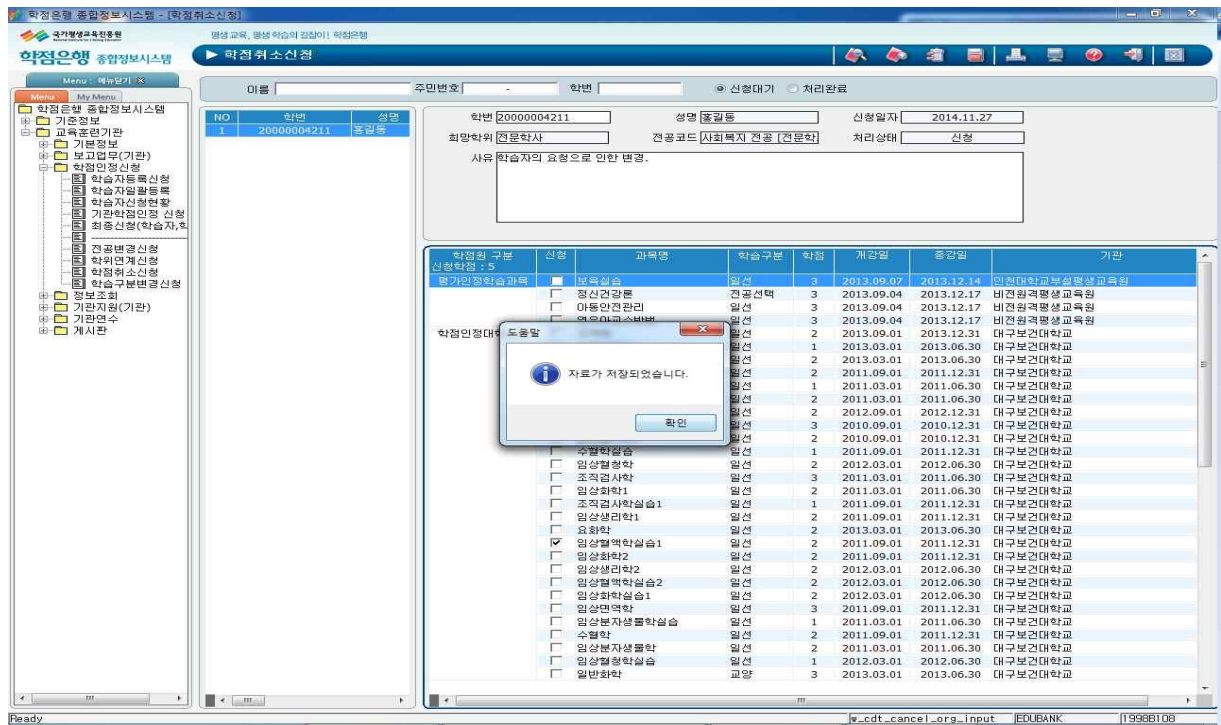
\* 반드시 사유를 입력할 것



④ 신청처리 확인 팝업창이 보임.



⑤ 선택된 학점 신청 처리 후 저장



⑥ 연계 신청 내역을 조회하고자 할 때 이름 또는 주민등록번호 또는 학번을 검색하면 조회 가능.

학점은행 종합정보시스템 - [학점취소신청]

이름 | 주민번호 | 학번 | 20000004211

학번 [20000004211] | 성명 [홍길동] | 신청일자 [2014.11.27]

회당학위 [전문학사] | 전공코드 [사회복지 전공 [전문학]] | 처리상태 [신청]

사유 [학습자의 요청으로 인한 변경.]

학점	구분	신규	과목명	학점구분	학점	개강일	종강일	기관
5	장기인정학습과목	<input type="checkbox"/>	영식실습	일선	3	2013.09.07	2013.12.14	비건원격평생교육원
		<input type="checkbox"/>	영식간담론	검공선택	3	2013.09.04	2013.12.17	비건원격평생교육원
		<input type="checkbox"/>	아동안전관리	일선	3	2013.09.04	2013.12.17	비건원격평생교육원
		<input type="checkbox"/>	영유아교수법	일선	2	2013.09.01	2013.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	2	2013.03.01	2013.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아심리	일선	2	2013.03.01	2013.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2011.09.01	2011.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	1	2011.03.01	2011.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	2	2011.03.01	2011.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2012.09.01	2012.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	3	2010.09.01	2010.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	2	2010.09.01	2010.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2011.09.01	2011.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	2	2012.03.01	2012.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	3	2011.03.01	2011.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2011.03.01	2011.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	1	2011.09.01	2011.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	2	2011.09.01	2011.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2012.03.01	2012.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	2	2012.03.01	2012.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	2	2012.03.01	2012.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2012.03.01	2012.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	3	2011.09.01	2011.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	1	2011.03.01	2011.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	2	2011.09.01	2011.12.31	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아건강	일선	2	2011.03.01	2011.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아발달	일선	1	2012.03.01	2012.06.30	대구보건대학교
		<input type="checkbox"/>	영유아영양	일선	3	2013.03.01	2013.06.30	대구보건대학교

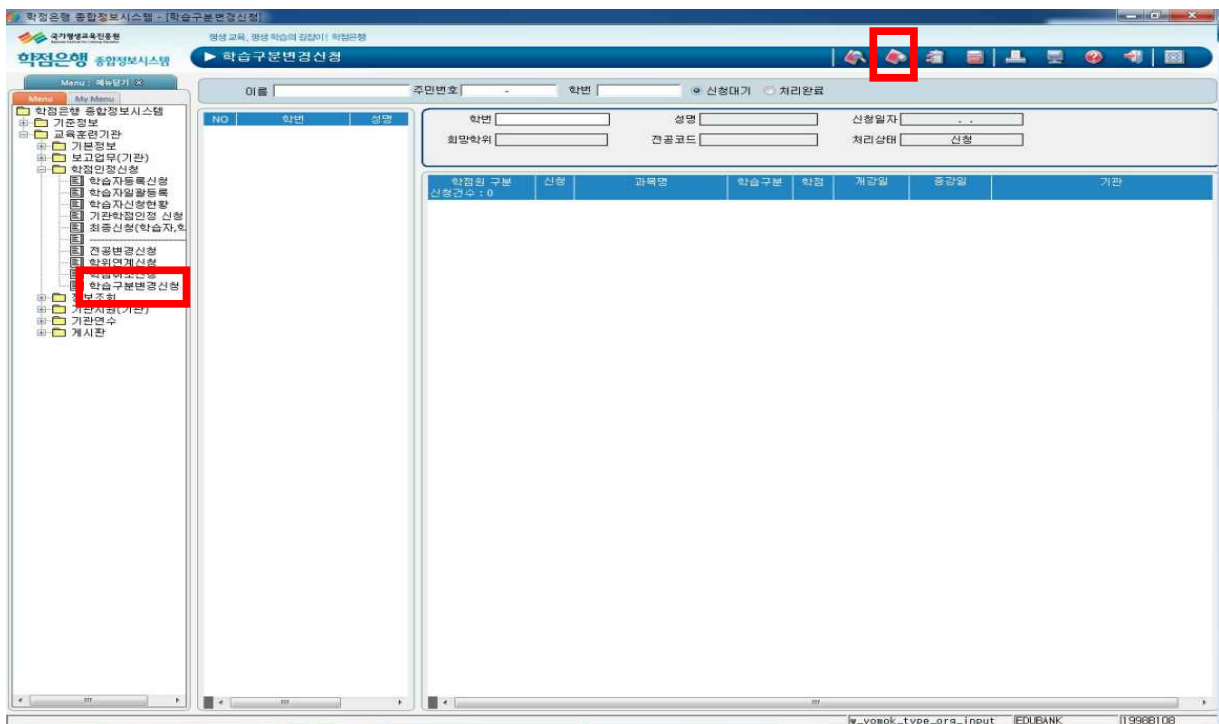
1건이 조회되었습니다.

학점이 조회되었습니다.

iw\_cdt\_cancel\_org\_input | EDUBANK | I9988108

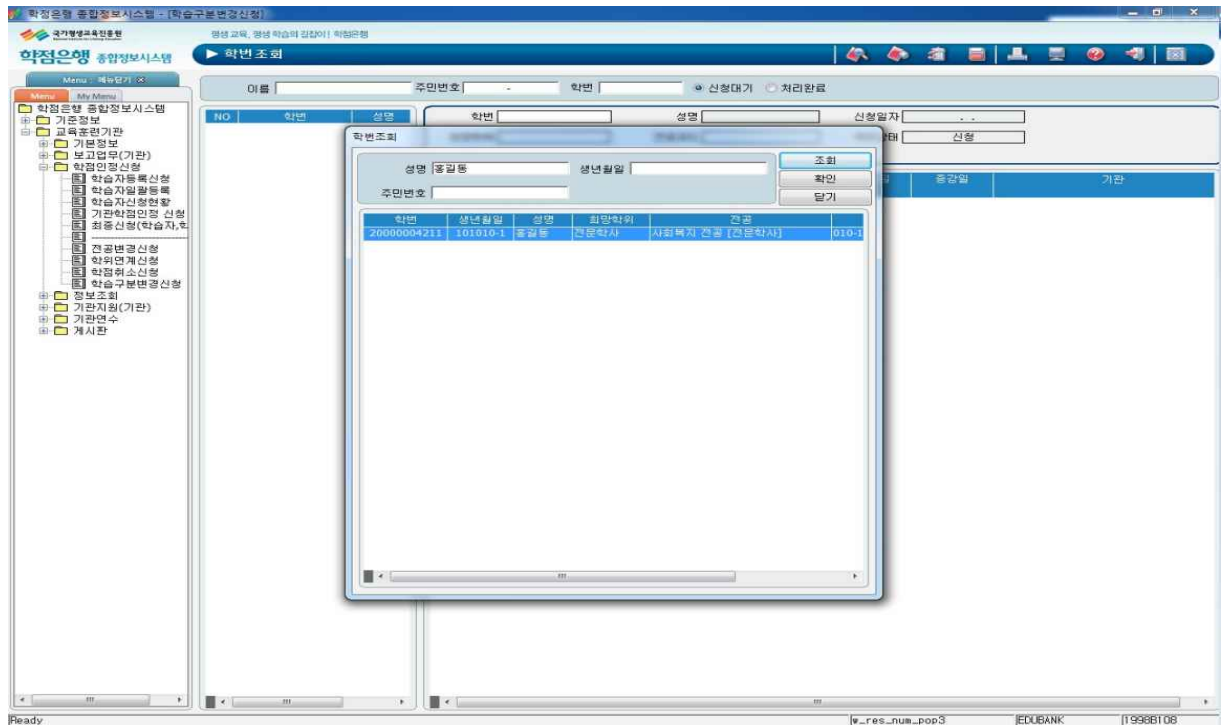
#### 4. 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청(A7)

- 1) 학점인정이 완료된 전공교양호환과목의 학습구분을 변경하고자 하는 경우 신청하는 절차
- 2) 신청방법
  - ▶ 정해진 기간 내 교육훈련기관 웹페이지(man.cb.or.kr)에서  
 ‘교육훈련기관 - 학점인정신청 - 학습구분변경신청’에서 할 수 있음.
- 3) 유의사항
  - ▶ 신청 전 학점은행제 홈페이지([www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr))에서 ‘표준교육과정’-‘전공교양호환과목’ 확인 후 신청
  - ▶ 현재 평가인정학습과목만 변경 가능함.
- 4) 절차
  - ① 상단 [추가] 메뉴를 눌러 줄을 추가(밑에 메뉴 창이 열림.)

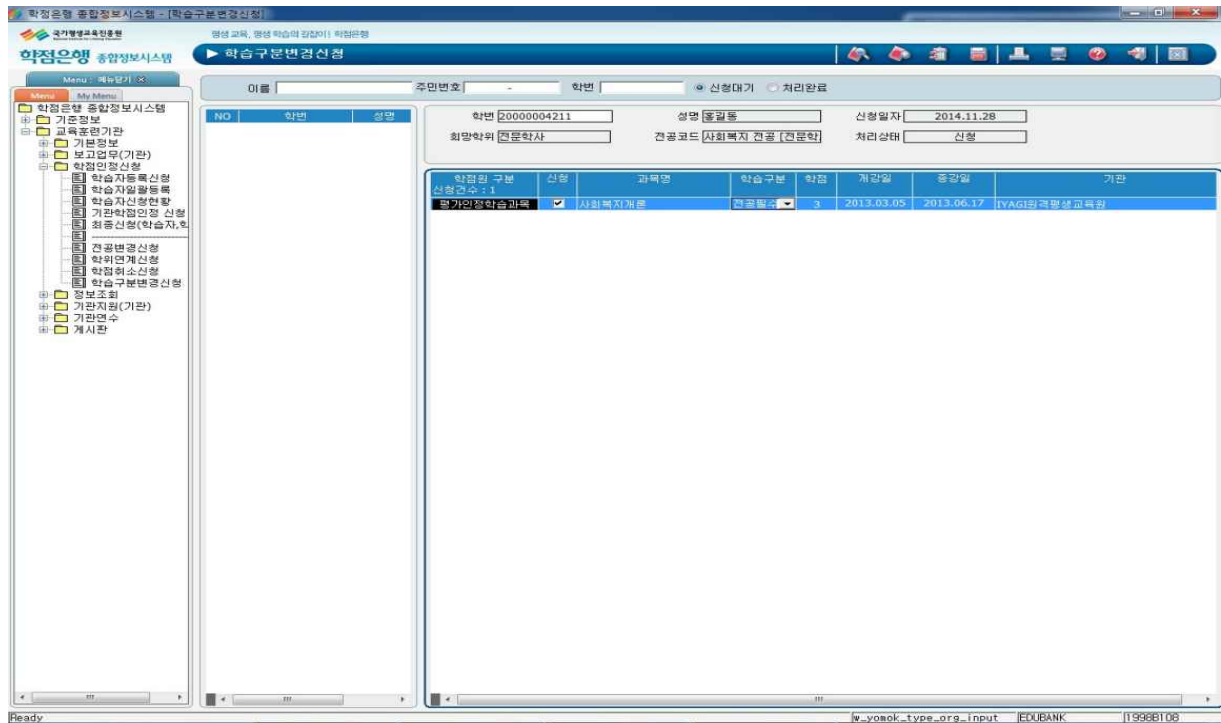




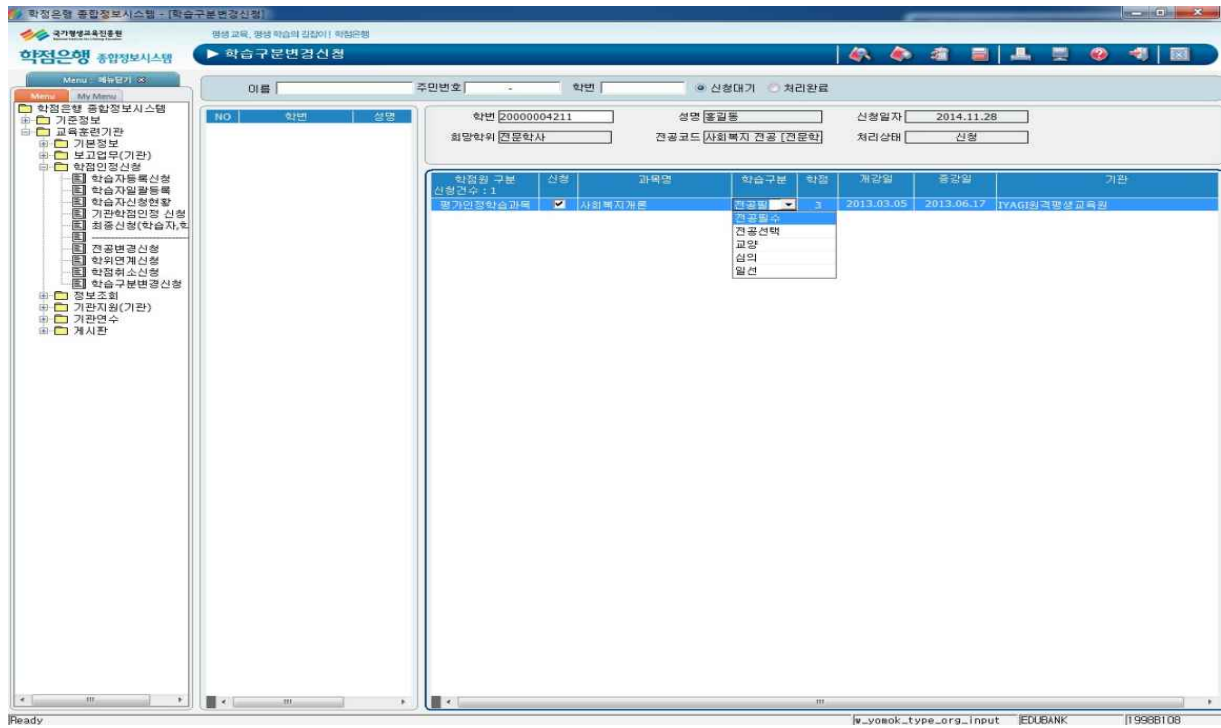
② 학습구분 변경신청 희망 학습자 조회 후 선택



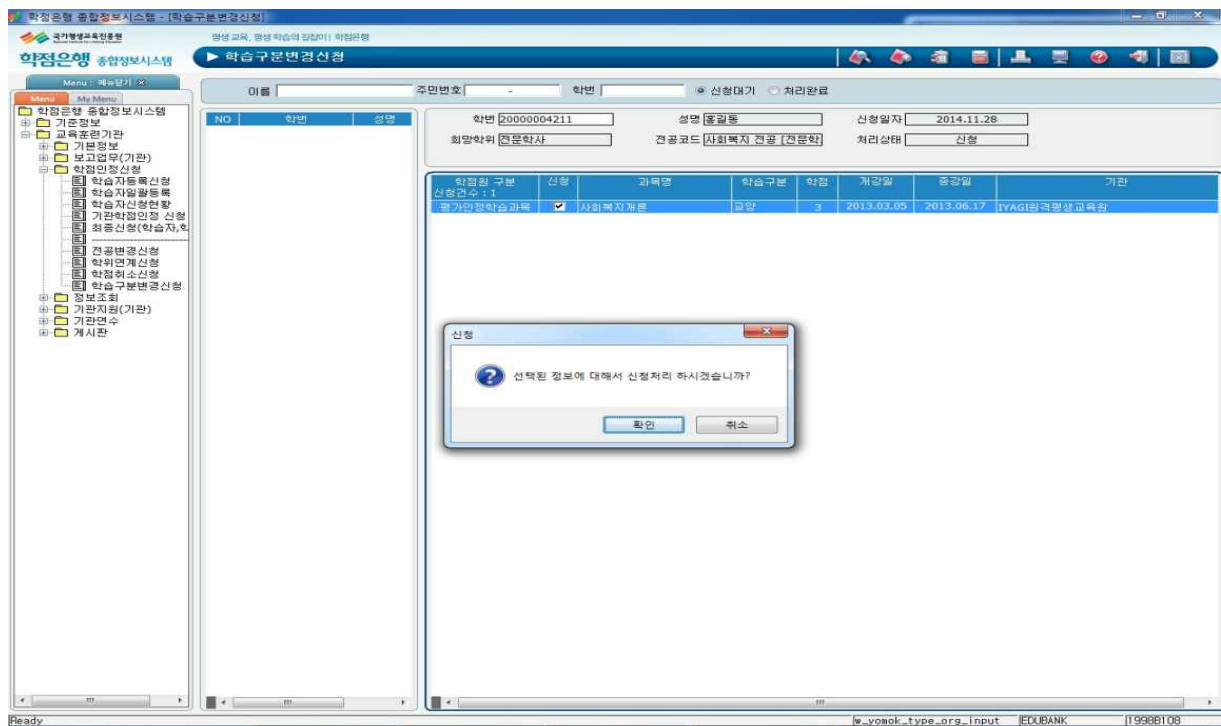
③ 이수구분 변경할 과목 확인 후 선택



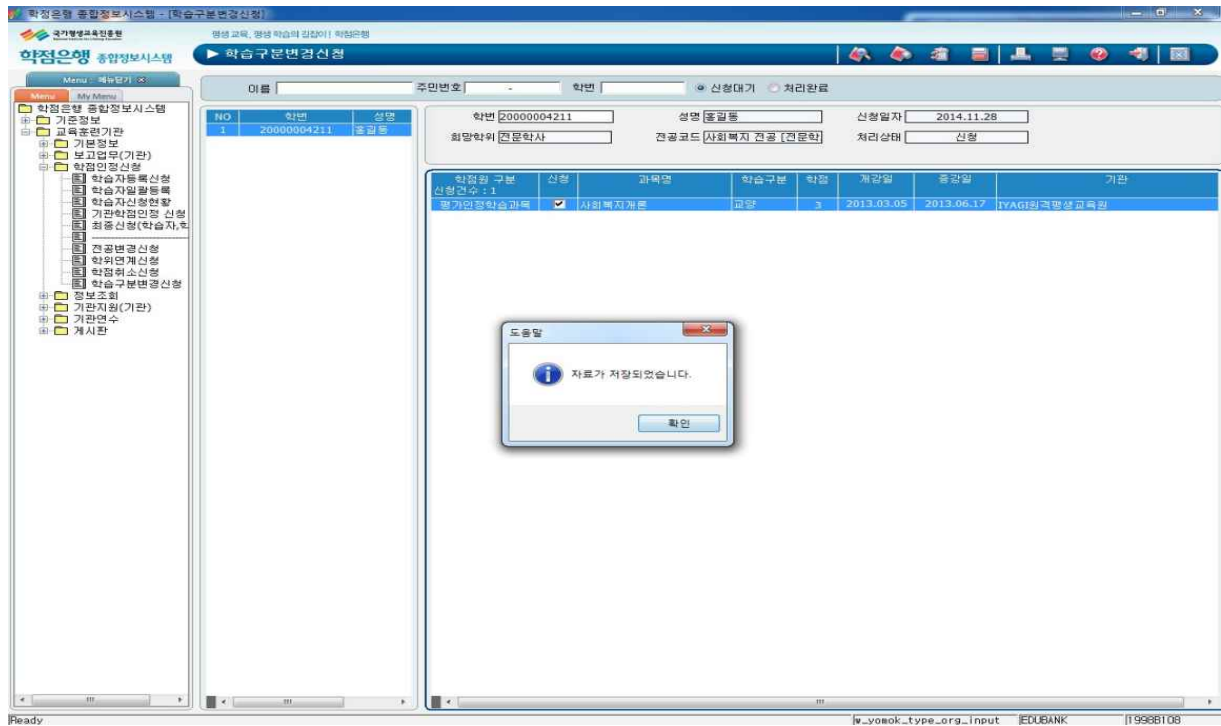
④ 선택된 학습과목 변경 신청 처리 후 저장.



⑤ 신청처리 확인 팝업창이 보임.



⑥ 저장확인 팝업창이 보임.



⑦ 학습구분 신청 내역을 조회하고자 할 때 이름 또는 주민등록번호 또는 학번을 검색하면 조회 가능

